

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiantuntijapalvelun tilaaminen VALOR Partners Oy:ltä
TRE:6952/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Vt. tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Marika Pakkanen, puh. 044 4863630, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hankintatoimen organisointi ja johtaminen -projektiin tilataan
asiantuntijapalvelu VALOR Partners Oy:ltä (Y-tunnus 2414724-2)
toimittajayhteistyön mallin kehittämisen tueksi.

Tilauksesta aiheutuvat arvonlisäverottomat kustannukset ovat 10 400 -
18 200 euroa. Laskutus perustuu työmäärän toteumaan.

Kustannukset kohdennetaan Hankintatoimen organisointi ja johtaminen -
projektin prr-osalle K1130 ICT_22_100_01.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kehittämispäällikkö (Marika
Pakkanen).

Päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun toimeksiantosopimus on
allekirjoitettu.

Perustelut

Hankintatoimen organisointi ja johtaminen -projektissa on tavoitteena
luoda hankintatoiminnan tuloksellisuuden vahvistumista tukeva
hankintojen johtamis- ja organisointimalli. Hankintojen tuloksellisuutta
parantavia kehitystoimenpiteitä on tunnistettu ICT-hankintakategorian
pilotoinnin aikana. Keskeinen kehityskohde on toimittajayhteistyön
mallien kehittäminen.

Toimittajayhteistyön mallien kehittämiseksi on tarve lisäresurssille
ja ulkopuolinen asiantuntemus uusista
toimintamalleista tukee kehitystyötä. Toimittajayhteistyön
kehittämisen tuesta on pyydetty tarjousta hankintatoimen kehittämisen
asiantuntijapalvelun sopimuskumppanina toimivalta VALOR Partners Oy:
ltä. VALOR Partners Oy on 23.9.2022 antanut tarjouksen. Työn
tavoitteena on kehittää ICT-hankintakategorialle toimittajahallinnan
toimintamalli työkaluineen. Tarjouksen työmääräarvio on 8
-14 henkilötyöpäivää. Puitesopimuksen mukainen henkilötyöpäivän
arvonlisäveroton hinta on 1 300 euroa. Tilauksen arvonlisäveroton arvo
on enintään 18 200 euroa.

Kaupungilla on hankintatoimen kehittämisen asiantuntijapalvelusta
VALOR Partners Oy:n kanssa voimassa oleva hankintasopimus,
joka perustuu konsernijohtaja Yli-Rajalan hankintapäätökseen 22.12.2020
§ 162. Puitejärjestelyn ehtojen mukaisesti alle 60 000 euron arvoisessa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

hankinnassa voidaan puitejärjestelyn sisällä tilata palvelua hankintatarpeen kannalta soveltuvimmalta toimittajalta. VALOR Partners Oy on referenssit ja osaaminen huomioiden soveltuvin kumppani kyseiseen toimeksiantoon.

Tilauksesta laaditaan toimeksiantosopimus. Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kehittämisspäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Marika Pakkanen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT- hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

VALOR Partners Oy / Jussi Ailisto, Marika Pakkanen, Tuukka Seppälä, Tiina Launiainen

Liitteet:

1 Valor Partners Oy:n tarjous 23.9.2022 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Vt. tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 14.10.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 13.10.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
Tietohallintojohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
12.10.2022

3 (5)
§ 91

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
13.10.2022

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 91

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.